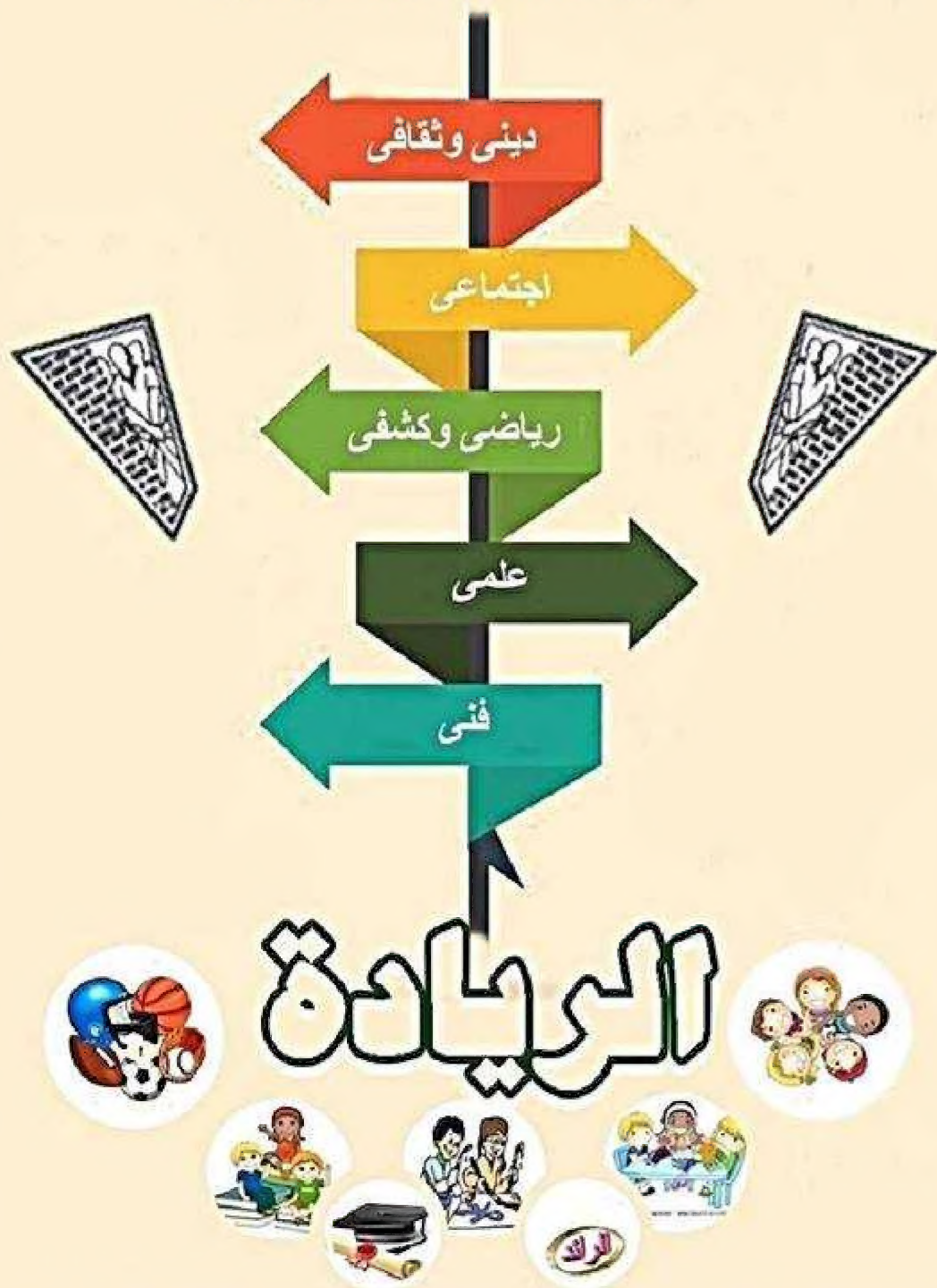


# اخبار التعليم فى سوهاج





# سجلات رائد الفصل





# اخبار التعليم فى سوهاج

## المحتويات

م	البند	رقم الصفحة
١	مقدمة	٥
٢	مبادئ واهداف الاتحادات	٦
٣	اهداف ومبادئ الريادة	٧
٤	الاختصاصات	٨
٥	اهداف وبرامج جماعات النشاط	٩
٦	قائمة الفصل	١١
٧	مجلس اتحاد طلاب الفصل	١٢
٨	تشكيل اللجان الخمسة	١٣
٩	المكتب التنفيذي للفصل	١٤
١٠	جماعات النشاط	١٥
١١	جدول الحصص الاسبوعى	١٦
١٢	الخطه والبرنامج الزمنى	١٧
١٣	اجتماعات مجلس اتحاد طلاب الفصل	١٩
١٤	اجتماعات المكتب التنفيذي	٢٥
١٥	اجتماعات اللجنة الدينية والثقافية	٣٠
١٦	اجتماعات اللجنة الرياضية والكشفية	٣٣
١٧	اجتماعات اللجنة العلمية	٣٦
١٨	اجتماعات اللجنة الاجتماعية	٣٩
١٩	اجتماعات اللجنة الفنية	٤٢
٢٠	رعاية القيادات الطلابية	٤٥
٢١	رعاية الموهوبين	٤٧
٢٢	رعاية المتفوقين	٤٩
٢٣	رعاية المتأخرين دراسيا	٥١
٢٤	المواقف اليومية السريعة	٥٢
٢٥	المحاضرات والندوات	٥٥
٢٦	المسابقات	٥٧
٢٧	نموذج خطة استرشادية وادوار رائد الفصل	٥٩

## اخبار التعليم فى سوهاج

### أن الاتحادات الطلابية

هي القناة الشرعية التي يعبر التلاميذ من خلالها عن آرائهم وفكرهم وهي المدرسة التي يتعلم فيها التلاميذ ممارسة الديمقراطية الحقيقية وممارسة الأنشطة الإيجابية المتعددة التي يتناسب التلاميذ من خلالها القيم والاتجاهات الصالحة وتنمية المهارات والقدرات ولا سيما أن العالم يمر بتحديات ومتغيرات ولوحة المعلومات والاتصالات

وكان لابد من طرق واساليب التعليم عند التلاميذ مما يساعدهم على بناء شخصية التلميذ ليكون قادر على التعامل مع مفردات العصر باقتدار وخلق جيل لديه القدرات والمهارات للتفاعل مع التحديات والمتغيرات والتكيف معها وتربية أجيال لديها القدرة على الاستفادة بما هو جديد وثمين

وبذلك تحقق الاتحادات الطلابية برامج هادفة للتلاميذ تجعل منهم جيل يتحمل المسؤولية والقيادة والتعامل مع الآخرين وحرصا منا على تحقيق أكبر قدر من الفائدة لابنائنا التلاميذ وفي ضوء توجيهات السيد الدكتور / وزير التربية والتعليم بالاهتمام بالأنشطة التربوية بصفة عامة والاتحادات الطلابية بصفة خاصة بما لها من رد فعل إيجابي في نفوس التلاميذ وانطلاقا منا لرعاية التلاميذ الموهوبين والمتفوقين والمتميزين والقادة ونشجعهم على القراءة والاطلاع والابتكار والإبداع والمتعة وغرس قيم الديمقراطية

### بيانات السيد رائد الفصل

	مدرسة
	فصل
	اسم الرائد
	الوظيفة
	تاريخ التعيين
	الموئل



# الاتحادات الطلابية

هي تنظيمات تربوية  
داخل المدارس تعمل على تدعيم المبادئ وتحقيق الأهداف

## مبادئ الاتحادات الطلابية

- ✿ الإيمان بالله وكتبه ورسله واليوم الآخر والتطبيق العملي لذلك
- ✿ الإيمان بالوحدة الوطنية كمدخل للوحدة الإنسانية .
- ✿ ترسيخ مبدأ الديمقراطية في نفوس الطلاب .
- ✿ تدعيم القيم وتأسيسها بين الطلاب من خلال تشجيع القدوة الطيبة

## أهداف الاتحادات الطلابية

- ✿ تشجيع الطلاب على التفوق الدراسي وتدعيم روح الإبداع والابتكار .
- ✿ الالتزام بمبادئ الاتحاد كتنظيم قومي وشرعي .
- ✿ تدعيم روح الأسرة داخل المجتمع المدرسي .
- ✿ التعبير عن فكر الطلاب في إطار مسئولية مزدوجة .
- ✿ توسيع دائرة المعارف والخبرات بين أعضاء وقيادات الاتحاد .
- ✿ الاستفادة من الأنشطة داخل المدرسة وخارجها .
- ✿ الإسهام في تحقيق أهداف التعليم وهي :-
  - ✿ التأكيد على بناء الشخصية المصرية القادرة على مواجهة تحديات المستقبل .
  - ✿ إعداد جيل من العلماء من خلال برامج العناية بالمتفوقين .
  - ✿ إقامة المجتمع المنتج .
  - ✿ تحقيق التنمية الشاملة

## أخبار التعليم في سوهاج

# اهداف ومبادئ الريادة

## أهداف الريادة

- ضمان الالتزام بمبادئ الاتحاد وتحقيق أهدافه ومفاهيمه .
- تأكيد القيم الإنسانية والاجتماعية في نفوس التلاميذ .
- تنمية القدرات والمواهب وإثارة الفرض للإبداع .
- توسيع أفق أوسع للرواد للتعرف على قضايا التلاميذ .
- دعم الجهود والتجارب الناجحة للرواد والتلاميذ والعمل

## اختصاصات رائد الفصل

- تبصير الطلاب ونوعيتهم بقرار اتحاد الطلاب ٦٢
- تقسيم طلاب الفصل لتكوين لجان النشاط الخمس .
- تجميع طلبان الترشيح وترتيبها وفقا لشروط العضوية .
- تشكيل لجنة ثلاثية لإجراء الانتخابات بالفصل ..
- توجيه طلاب فصله ومساعدتهم في وضع الخطة .
- العمل على اكساب الطلاب مهارات التفكير السليم .
- تنظيم برامج لرعاية الفائقين . والموهوبين
- الاهتمام بالطالب ونشجيته .
- الدعوة لعقد الاجتماعات الدورية للفصل .
- الاشراف على اعداد السجلان والمعاونة في اعداد التقارير .

## اخبار التعليم في سوهاج



## اختصاصات

### مجلس اتحاد طلاب الفصل

- التعريف بكافة نواحي النشاط المدرسي وجماعته حتى يتمكن أي طالب من الانضمام إلى جماعة أو أكثر واقتراح تكوين جماعات جديدة تلبي رغبات الطلاب
- تكوين لجان لنواحي النشاط الخمسة من بين طلاب الفصول لتوزيع المسؤوليات لديها
- بحث ما يتقدم به الطلاب من مشروعات وأفكار منتجة تعود بالنفع و اتخاذ القرار المناسب لها من خلال المكتب التنفيذي لاتحادات طلاب المدرسة
- التنسيق بين الأنشطة المصاحبة للمواد الدراسية وبين أنشطة اللجان وبرامجها
- دراسة القرارات و التوصيات التي يصدرها مجلس اتحاد طلاب المدرسة
- المشاركة في الأنشطة والبرامج التي ينظمها اتحاد طلاب المدرسة أو المستويات الأعلى
- العمل على توثيق العلاقة بين الطلاب و العاملين و الآباء بالوسائل المختلفة

## اختصاصات

### المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد الفصل

- تنسيق الخطط المعلنة والمعرفة من لجان النشاط والفصل واحداث الخطة والبرنامج الزمني لكل لجنة من النشاط ورفعها لمجلس الفصل لادارتها
- تنفيذ القرارات و التوصيات التي يصدرها مجلس اتحاد الفصل أو التشكيلات التنظيمية الأعلى
- دعم الأنشطة التي يقومها الفصل في مجلس اتحاد المدرسة
- دعم الأنشطة التي يقوم بها الفصل في مجلس اتحاد المدرسة
- تنظيم السجلات التي توضح اعمال اللجان اتحاد الطلاب الفصل

## اختصاصات الامين

- رئاسة الاجتماعات و ادارتها بروح تعاونية وبأسلوب ديموقراطي سليم
- إعداد جدول أعمال الاجتماعات بالتعاون مع الأمين والأمين المساعد والمقررين متضمنة الاقتراحات و المؤتمرات التي أوصى بعرضها على المستوى الأقل منتشكلات الاتحاد
- التوقيع على محاضر الامتحانات وعلى الخطابات والدعوات الخاصة بالاتحاد
- تمثيل التشكيل لدى الجهات التي يكلّف بمثيلتها لديها
- تتبع تنفيذ القرارات و التوصيات

## اختصاصات الامين المساعد

- إعداد الدعوات لعقد الاجتماعات.
- تدوين محاضر الاجتماعات و الخطابات و التوقيع عليها .
- إعداد مشروع موائمة الاتحاد.
- تلقي المقترحات و المشروعات ولقائير اللجان .
- تتبع الموقف المالي للاتحاد.

## اخبار التعليم في سوهاج

# أهداف وبرامج جماعات النشاط

## اولا جماعة النظافة وتجميل الفصل

### الاهداف

- ✻ اكتساب التلاميذ عادات حسنة وتربية روح الإنسانية وحب الخير
- ✻ تنمية روح الولاء للمجتمع الذي يعيش فيه
- ✻ لزويد التلاميذ بالمهارات والخبرات
- ✻ خلق القيادة الجماعية الواحية التي تحقق السلوك السوي للفرد
- ✻ بث الثقة في نفوس التلاميذ في قدرتهم على العمل والإنتاج
- ✻ احترام العمل اليدوي والإحساس بالمسئولية

### البرامج

- ✻ التنظيم الدوري وتوزيع مسئوليات العمل لنظافة الفصل وتوفير أدوات النظافة
- ✻ التنسيق مع جماعة الصحافة لوضع اللافتات الإرشادية حتى لا يشوه جمال الفصل والمدرسة
- ✻ إقامة معسكر اليوم الواحد بالتعاون مع جماعة الخدمة العامة بالمدرسة
- ✻ العمل على توفير صناديق القمامة داخل الفصل والمدرسة ودعوة التلاميذ للحفاظ على النظافة
- ✻ إعداد المسابقات المختلفة التي تظهر وتؤكد وتشجع البرامج .

## ثانيا جماعة إصدار صحيفة الحائط

### الاهداف

- ✻ سرعة التعلم وحل المشكلة وزيادة الخبرات
- ✻ تكوين اتجاهات سليمة لدى التلميذ وتقبله للمواقف الاجتماعية
- ✻ زيادة درجة الطموح والكفاح لدى التلميذ وتعديل بعض القنات مثل البعد عن الانعزالية والاندماج مع الآخرين
- ✻ الثقة بالنفس وممارسة الديمقراطية .
- ✻ توسيع دائرة معارف الطالب واكتساب خبرات العمل الصحفي

### اخبار التعليم فى سوهاج

### البرامج

- ✻ إعداد التشويق أسبعا، الفصل لزيادة التعارف بين التلاميذ وجدول الحصص
- ✻ إعداد اللوحات والملصقات العلمية ووسائل الإيضاح وإعداد لوحة الشرف
- ✻ إعداد اللوحات الإرشادية ومجلات الحائط وتوزيعها بأسلوب منظم
- ✻ تنظيم اللقاءات والأحداث في طابور الصباح ونظمية الأخبار في الإذاعة المدرسية
- ✻ إعداد نشرة دورية تخص أخبار المدرسة وأحسن الفصول



## ثالثا الجماعة الثقافية والترفيهية

### الأهداف

- تنمية الميول الثقافية والفنية لدى التلاميذ وصفحتها
- فرس الصفات والاتجاهات المقبولة اجتماعيا كحب القراءة والإطلاع واقتناء الكتب ونيلها مع الزملاء، والتكيف مع الآخرين والتدريب على العمل الجماعي
- تأكيد المعلومات والمعارف التي يتلقاها داخل الفصل وتنمية القدرة على التفكير العلمي والتنفيذ والتخطيط من خلال الممارسة العملية
- تنمية الذوق والوجدان ورفع المستوى وذلك يظهر من خلال تنظيم حفلات السمر داخل الفصل.

### البرامج

- تصميم وإعداد وسائل الإيضاح الدروس وتعليقها على جدار الفصل
- المشاركة في إعداد وتنظيم الندوات والمناظرات التي لتناول موضوعات الساعة
- إعداد وتنظيم المسابقات الثقافية المختلفة وتبادل المعلومات

## رابعا جماعة الخطابة والمناظرات

### الأهداف

- تكوين مجموعة المناظرات من فريق مؤيد وآخر معارض
- تحقيق الأسلوب اللغوي السليم واكتساب قيم مرغوبة من خلال احترام الرأي والرأي الآخر وإثارة الفرصة للاستفادة منه
- تدريب الطلاب على الخطابة وذلك بمواجهة زملائهم .

### البرامج

- اختيار موضوع أو مشكلة تشغل ذهن واهتمام التلاميذ يريدون الوصول لحل لها
- تقسيم مجموعة المناظرة إلى فريقين مؤيد ومعارض يعطى وقت معين لكل فريق لعرض رأيه وتدعيمه بالأدلة والبراهين
- تحديد تاريخ وموعد المناظرة والإعلان عنه بشكل واضح بلوحة الإعلانات
- يقوم رائد الفصل بتكليف طالبين عضوين من أعضاء المناظرة لتدوين أحداث المناظرة

## أخبار التعليم في سوهاج

## قائمة أسماء فصل /

م	الاسم	الحالة	م	الاسم	الحالة
١			٣١		
٢			٣٢		
٣			٣٣		
٤			٣٤		
٥			٣٥		
٦			٣٦		
٧			٣٧		
٨			٣٨		
٩			٣٩		
١٠			٤٠		
١١			٤١		
١٢			٤٢		
١٣			٤٣		
١٤			٤٤		
١٥			٤٥		
١٦			٤٦		
١٧			٤٧		
١٨			٤٨		
١٩			٤٩		
٢٠			٥٠		
٢١			٥١		
٢٢			٥٢		
٢٣			٥٣		
٢٤			٥٤		
٢٥			٥٥		
٢٦			٥٦		
٢٧			٥٧		
٢٨			٥٨		
٢٩			٥٩		
٣٠			٦٠		

اخبار التعليم في سوهاج



# اخبار التعليم في سوهاج

## كشف

### بأسماء مجلس اتحاد طلاب فصل /

م	الاسم	المركز	م	الاسم	المركز
١		رائد الفصل	٢١	عضو	عضو
٢		أمين الفصل	٢٢	عضو	عضو
٣		أمين مساعد	٢٣	عضو	عضو
٤		م. اجتماعي	٢٤	عضو	عضو
٥		م. ثقافي	٢٥	عضو	عضو
٦		م. رياضي	٢٦	عضو	عضو
٧		م. فني	٢٧	عضو	عضو
٨		م. علمي	٢٨	عضو	عضو
٩		عضو	٢٩	عضو	عضو
١٠		عضو	٤٠	عضو	عضو
١١		عضو	٤١	عضو	عضو
١٢		عضو	٤٢	عضو	عضو
١٣		عضو	٤٣	عضو	عضو
١٤		عضو	٤٤	عضو	عضو
١٥		عضو	٤٥	عضو	عضو
١٦		عضو	٤٦	عضو	عضو
١٧		عضو	٤٧	عضو	عضو
١٨		عضو	٤٨	عضو	عضو
١٩		عضو	٤٩	عضو	عضو
٢٠		عضو	٥٠	عضو	عضو
٢١		عضو	٥١	عضو	عضو
٢٢		عضو	٥٢	عضو	عضو
٢٣		عضو	٥٣	عضو	عضو
٢٤		عضو	٥٤	عضو	عضو
٢٥		عضو	٥٥	عضو	عضو
٢٦		عضو	٥٦	عضو	عضو
٢٧		عضو	٥٧	عضو	عضو
٢٨		عضو	٥٨	عضو	عضو
٢٩		عضو	٥٩	عضو	عضو
٣٠		عضو	٦٠	عضو	عضو

# اخبار التعليم فى سوهاج

## تشكيل اللجان الخمسة

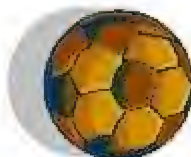
م	الاسم	اللجنة	ملاحظات	م	الاسم	اللجنة	ملاحظات
١		المدنية والثقافية		٧		العلمية	
٢				٨			
٣				٩			
٤				١٠			
٥				١١			
٦				١٢			
٧		الرياضية والكشافية		١		الاجتماعية	
٨				٢			
٩				٣			
١٠				٤			
١١				٥			
١٢				٦			
١		العلمية		٧		الفنية	
٢				٨			
٣				٩			
٤				١٠			
٥				١١			
٦				١٢			
٧		الاجتماعية والثقافية		١		العلمية	
٨				٢			
٩				٣			
١٠				٤			
١١				٥			
١٢				٦			
١		الرياضية والكشافية		٧		الاجتماعية	
٢				٨			
٣				٩			
٤				١٠			
٥				١١			
٦				١٢			
٧		المدنية والثقافية		١		العلمية	
٨				٢			
٩				٣			
١٠				٤			
١١				٥			
١٢				٦			



## اخبار التعليم فى سوهاج

### المكتب التنفيذي لفصل /

الاسم	المركز	ملاحظات
١	رائد الفصل	
٢	امين الاتحاد	
٣	الامين المساعد	
٤	مقرر اللجنة العلمية	
٥	مقرر اللجنة الفنية	
٦	مقرر اللجنة الاجتماعية	
٧	مقرر اللجنة الثقافية والدينية	
٨	مقرر اللجنة الرياضية	



# أخبار التعليم في سوهاج

## جماعات النشاط

### جماعة التجميل والنظافة



التطبيق الدوري وتوزيع مسئوليات العمل بنظافة الفصل والطبخ أدوات النظافة  
التطبيق مع جماعة المحاسبة لوضع اللافتات الإرشادية حتى لا يشوه  
جمال الفصل والدراسة  
إقامة معسكر اليوم الواحد بالتعاون مع جماعة الخدمة العامة بالدراسة  
العمل على توفير صناديق النظافة داخل الفصل والمدرسة ودعوة التلاميذ  
للمحافظة على النظافة  
إعداد المسابقات المختلفة التي تكون وتؤكد وتشجع الجميع

### جماعة الإذاعة والمناظرة



محطات تنفيذ المناظرة  
اختيار موضوع أو مشكلة تشغل ذهن وأعضاء التلاميذ يرجعون الوصول لحل لها  
تقسيم مجموعة المناظرة إلى فريقين مؤيد ومعارض يعرضون ذلك معين لكل فريق  
لغرض رؤية وتقديمه بالأدلة والبرهان  
تجهيز التاريخ وموضوع المناظرة والإعلان عنه بشكل واضح بنوعية الإحصائيات  
يقدم قائد الفصل بتكليف طلابيين مسؤولين من أعضاء المناظرة فكلون أحداث  
المناظرة

### جماعة إصدار صحيفة الحائط



البرامج  
إعداد الكشوف بإعداد الفصل لزيادة التعرف بين التلاميذ وجنود القصص  
إعداد التوجيهات والنصائح العنصرية ووسائل الإيضاح وإعداد لوحة الشرف  
إعداد التوجيهات الإرشادية ومجلات الحائط وتوزيعها باستود مكتب  
تنظيم النقابات والاعتماد في تطوير الصباح والتعليق الأولي في الإذاعة المدرسية  
إعداد نشرة دورية تخص أخبار المدرسة وأحسن التوصل

### جماعة الثقافية والترفيهية



البرامج  
تسيير وإعداد وسائل الإيضاح الدروس وتعليقها على جدار الفصل  
المشاركة في إعداد وتقديم الفعاليات والمناظرات التي تتناول موضوعات الساعة  
إعداد وتنظيم المسابقات الثقافية المختلفة وإشراك الفعاليات



## اخبار التعليم في سوهاج

### جدول الحصص الأسبوعي

الفترة الرابعة	الفترة الثالثة		الفترة الثانية		الفترة الأولى		الفترة	المعلم
٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	الجمعة	الجمعة
							السبت	السبت
							الأحد	الأحد
							الاثنين	الاثنين
							الثلاثاء	الثلاثاء
							الأربعاء	الأربعاء
							الخميس	الخميس

### كشف أسماء مدرسي الفصل

عدد الحصص	المادة	اسم المدرس
	لغة عربية	الاستاذ /
	خط عربي	الاستاذ /
	تربية دينية	الاستاذ /
	لغة انجليزية	الاستاذ /
	علوم	الاستاذ /
	رياضيات	الاستاذ /
	دراسات اجتماعية	الاستاذ /
	تربية فنية	الاستاذ /
	حاسب الي	الاستاذ /
	تكنولوجيا	الاستاذ /
	صيانة وترميمات	الاستاذ /
	تربية رياضية	الاستاذ /
	إجمالي عدد الحصص	

# خطة اتحاد طلاب الفصل النشاط الاجتماعي

## النشاط الثقافي والادبي

### اخبار التعليم في سوهاج

## النشاط العلمي

## النشاط الرياضي

## النشاط الفني



## اخبار التعليم في سوهاج

البرنامج الزمني

للعام الدراسي ٢٠٠٨ م / ٢٠٠٩ م

التنفيذ		الخطة البرنامج الزمني	الشهر
نفذ	لم ينفذ		
			سبتمبر
			أكتوبر
			نوفمبر
			ديسمبر
			يناير
			فبراير
			مارس
			أبريل
			مايو

اخبار التعليم فى سوهاج

# مجلس اتحاد طلاب الفصل



## الاجتماع الاول لمجلس اتحاد طلاب الفصل

اليوم : التاريخ : / / ٢٠  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

- ١ - التعارف بين رائد الفصل والطلاب
- ٢ - عرض اختصاصات مجلس اتحاد الفصل وشروط العضوية للمكتب التنفيذي
- ٣ - تقسيم الفصل الى خمس لجان وتوضيح اختصاصات اللجان
- ٤ - جمع طلبات الترشيح لعضوية المكتب التنفيذي للفصل
- ٥ - ما يستجد من اعمال

### محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م وبناء على دعوة الاستاذ /  
رائد الفصل اجتمع مجلس اتحاد طلاب الفصل وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

#### البند الاول

رحب السيد الاستاذ رائد الفصل بالطلاب اعضاء المجلس وقدم لهم التهنئة بمناسبة العام الدراسي الجديد وبعد ذلك عرف نفسه ثم ترك الفرصة للطلاب للتعريف بانفسهم

#### البند الثاني

تم شرح اختصاصات مجلس اتحاد الفصل طبق للقرار الوزاري رقم ٦٢ لسنة ٢٠١٢ وكذلك شروط الترشيح لعضوية المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد طلاب الفصل

### اخبار التعليم في سوهاج

#### البند الثالث

تم تقسيم لجان الفصل الخمس وتوضيح اختصاصات اللجان على النحو التالي :-

الثقافية	الاجتماعية	الفنية	الرياضية	العلمية

#### البند الرابع

تم جمع طلبات الترشيح لعضوية المكتب التنفيذي للفصل من الطلاب لتسليمهم للاخصائي الاجتماعي لعرضهم على مجلس الرواد لايذاء الرأي والاعتماد

وحيث انه لم يستجد من اعمال انتهى الاجتماع

الرائد العام

رائد الفصل

## الاجتماع الثاني لمجلس اتحاد طلاب الفصل

اليوم : التاريخ : / / ٢٠  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

- ١ - قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢ - شرح طريقة الانتخاب
- ٢ - يعرف كل مرشح نفسه وبرنامجه الانتخابي
- ٤ - انتخاب الأمين والأمين المساعد
- ٥ - انتخاب مقرري اللجان
- ٦ - ما يستجد من اعمال

### محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق / / ٢٠ م وبناء على دعوة الاستاذ /  
راند الفصل اجتمع مجلس اتحاد طلاب الفصل وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

#### البند الاول

تم قراءة محضر الاجتماع السابق وتم التصديق عليه

#### البند الثاني

قام السيد راند الفصل بشرح طريقة اجراء الانتخاب

#### البند الثالث

قام كل مرشح بتعريف نفسه وشرح برنامجه الانتخابي وقد تم اعطاء الفرصة للتلاميذ المرشحون لتقديم انفسهم  
لزملائهم وشرح برامجهم الانتخابية

#### البند الرابع

انتخاب الأمين والأمين المساعد

قد تم تشكيل لجنة ثلاثية من التلاميذ الغير مرشحون في الانتخابات وهم :-

١ - الطالب /

٢ - الطالب /

٣ - الطالب /

بدأت اللجنة الثلاثية تلقي طلبات الترشيح لمنصب الأمين والأمين المساعد

وقد تقدم للترشيح لمنصب الأمين كلا من :-

١ - الطالب / ٢ - الطالب /

٣ - الطالب / ٤ - الطالب /



وقد تقدم للترشيح لمنصب الأمين المساعد كلا من :-

١- الطالب / ..... ٢- الطالب / .....

٣- الطالب / ..... ٤- الطالب / .....

هذا وقد قامت اللجنة الثلاثية بتوزيع بطاقات أبدا الرأي الأمين والأمين المساعد علي التلاميذ الحاضرون وذلك للتصويت عليها ثم قامت اللجنة بجمع بطاقات أبدا الرأي الأمين والأمين المساعد من التلاميذ الحاضرون وقد بدء فرز الأصوات ومطابقتها بعدد الحاضرون علي أن يختار التلميذ احد المرشحين لكل منصب حتى يكون الصوت صحيحا وكانت الأصوات الصحيحة ( ..... ) وكانت الأصوات الباطلة ( ..... ) وقد أعلنت اللجنة المنظمة للانتخابات النتيجة وأسفرت عن فوز كلا من :-

م	الأمين	عدد الأصوات	م	الأمين المساعد	عدد الأصوات

وقد فاز الطالب / ..... أمين الفصل وقد حصل علي ( ..... ) صوتا

وقد فاز الطالب / ..... أمين مساعد الفصل وقد حصل علي ( ..... ) صوتا

## البند الخامس

### انتخاب مقرري اللجان

، وقد قامت اللجنة بتوزيع بطاقات أبدا الرأي علي تلاميذ الفصل وذلك لانتخاب مقرري اللجان وقد تقدم للترشيح لشغل هذه المناصب كلا من :-

مقرر اللجنة الثقافية	مقرر اللجنة الاجتماعية	مقرر اللجنة الفنية	مقرر اللجنة الرياضية	مقرر اللجنة العلمية

## أخبار التعليم في سوهاج

وقد قامت اللجنة بجمع بطاقات أبداء الرأي من التلاميذ وقد بدء فرز الأصوات ومطابقتها بعدد الحاضرون علي أن يختار الطالب مقرر لكل لجنة حتى يكون الصوت صحيح وكانت الأصوات الصحيحة ( ..... ) وعدد الأصوات الباطلة ( ..... ) وقد أجريت الانتخابات بأسلوب ديموقراطي حر عبر عن إدارة الفصل وقد فاز كل من :-

- ١- الطالب / ..... مقرر اللجنة الثقافية والدينية وحصل علي ( ..... ) صوتا
- ٢- الطالب / ..... مقرر اللجنة الاجتماعية وقد حصل علي ( ..... ) صوتا
- ٣- الطالب / ..... مقرر اللجنة الرياضية وقد حصل علي ( ..... ) صوتا
- ٤- الطالب / ..... مقرر اللجنة الفنية وقد حصل علي ( ..... ) صوتا
- ٥- الطالب / ..... مقرر اللجنة العلمية وقد حصل علي ( ..... ) صوتا

### تشكيل المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد طلاب الفصل

م	المركز	الاسم	النشاط
١	رائد الفصل		
٢	الامين		
٣	امين مساعد		
٤	مقرر اللجنة الدينية والثقافية		اللجنة الدينية والثقافية
٥	مقرر اللجنة الرياضية والكشفية		اللجنة الرياضية والكشفية
٦	مقرر اللجنة العلمية		اللجنة العلمية
٧	مقرر اللجنة الاجتماعية		اللجنة الاجتماعية
٨	مقرر اللجنة الفنية		اللجنة الفنية

اللجنة الثلاثية : ١-

٢-

٣-

### البند السادس

وحيث انه لم يستجد من اعمال انتهى الاجتماع

رائد الفصل

الرائد العام

## اخبار التعليم في سوهاج



## الاجتماع ..... لمجلس اتحاد طلاب الفصل

اليوم : التاريخ : ٢٠ / /  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

١ - قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

٢ -

٢ -

٤ -

٥ - ما يستجد من اعمال

### محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / / ٢٠ م اجتمع مجلس اتحاد طلاب الفصل برئاسة الطالب /  
امين الفصل وتحت اشراف رائد الفصل الاستاذ / وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

البند الاول

تم قراءة محضر الاجتماع السابق وتم التصديق عليه

البند الثاني

### اخبار التعليم في سوهاج

الامين المساعد امين الفصل رائد الفصل رائد العام

يفتح

# المكتب التنفيدى

اخبار التعليم فى سوهاج



## الاجتماع الاول للمكتب التنفيذي للفصل

اليوم : التاريخ : ٢٠ / /  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

- ١ - التعارف بين الأعضاء وتهنئتهم تهنئة الأعضاء لفوزهم بعضوية المجلس
- ٢ - شرح اختصاصات المكتب التنفيذي واختصاصات الامين والامين المساعد
- ٣ - تحديد موعد الاجتماع الدوري
- ٤ - اعداد مشروع الخطة والتنسيق بينها من واقع خطط اللجان
- ٥ - مايستجد من اعمال

### محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / / ٢٠ م اجتمع المكتب التنفيذي للفصل برئاسة الطالب /  
امين الفصل وتحت اشراف راند الفصل الاستاذ / وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

### النقد الاول

### اخبار التعليم في سوهاج

## أخبار التعليم في سوهاج

الأمين المساعد      أمين الفصل      رائد الفصل      الرائد العام  
يقدم



## الاجتماع ..... للمكتب التنفيذي للفصل

اليوم : التاريخ : ٢٠ / /  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

١ - قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

٢ -

٣ -

٤ -

٥ - ما يستجد من اعمال

### اخبار التعليم فى سوهاج

#### محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / / ٢٠ م اجتمع المكتب التنفيذي للفصل برئاسة الطالب /  
امين الفصل وتحت اشراف رائد الفصل الاستاذ / وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

#### البند الاول

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

#### البند الثانى

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الامين المساعد امين الفصل رائد الفصل الرائد العام

يعتمد .....

# اللجان الخمسة

اخبار التعليم فى سوهاج



# اللجنة الدينية والثقافية

اخبار التعليم فى سوهاج

## اجتماع الاول للجنة الدينية والثقافية

اليوم : التاريخ : ٢٠ / /  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

١- اعداد خطة اللجنة

٢-

٢-

٤-

٥- ما يستجد من اعمال

### محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / / ٢٠ م اجتمعت اللجنة الدينية والثقافية برئاسة  
الطالب / مقرر اللجنة الدينية والثقافية وتحت اشراف راند الفصيل  
الاستاذ / وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

### البند الاول

اعداد خطة اللجنة

### اخبار التعليم فى سوهاج

السيد القاني

راند الفصيل

مقرر اللجنة



## الاجتماع ..... للجنة الدينية والثقافية

اليوم : التاريخ : ٢٠ / /  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

١ - قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

٢ -

٢ -

٤ -

٥ - ما يستجد من اعمال

### محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / / ٢٠ م اجتمعت اللجنة الدينية والثقافية برئاسة  
الطالب / مقرر اللجنة الدينية والثقافية وتحت اشراف رائد الفصل  
الاستاذ / وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

#### البند الاول

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

#### البند الثاني

### اخبار التعليم في سوهاج

رائد الفصل

مقرر اللجنة

# اللجنة الرياضية والكشفية

اخبار التعليم فى سوهاج



## الاجتماع الاول للجنة الرياضية والكشفية

اليوم : التاريخ : ٢٠ / /  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

١ - اعداد خطة اللجنة

٢ -

٢ -

٤ -

٥ - ما يستجد من اعمال

### محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / / ٢٠ م اجتمعت اللجنة الرياضية والكشفية برئاسة  
الطالب / مقرر اللجنة الرياضية والكشفية وتحت اشراف رائد الفصل  
الاستاذ / وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

### البند الاول

اعداد خطة اللجنة

### اخبار التعليم فى سوهاج

### البند الثاني

رائد الفصل

مقرر اللجنة

## الاجتماع ..... للجنة الرياضية والكشفية

اليوم : التاريخ : ٢٠ / /  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

- ١ - قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢ -
- ٢ -
- ٤ -
- ٥ - ما يستجد من اعمال

### محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / / ٢٠ م اجتمعت اللجنة الرياضية والكشفية برئاسة  
الطالب / مقرر اللجنة الرياضية والكشفية وتحت اشراف راند الفصل  
الاستاذ / وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

#### البند الاول

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

#### البند الثاني

### اخبار التعليم في سوهاج

راند الفصل

مقرر اللجنة



# اللجنة العلمية

أخبار التعليم في سوهاج

## الاجتماع الاول للجنة العلمية

اليوم : التاريخ : ٢٠ / /  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

١ - اعداد خطة اللجنة

٢ -

٢ -

٤ -

٥ - مايستجد من اعمال

### محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / / ٢٠ م اجتمعت اللجنة العلمية برئاسة  
الطالب / مقرر اللجنة العلمية وتحت اشراف رائد الفصل  
الاستاذ / وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

#### البند الاول

اعداد خطة اللجنة

.....

.....

.....

.....

### اخبار التعليم في سوهاج

#### البند الثاني

.....

.....

.....

.....

رائد الفصل

مقرر اللجنة



## الاجتماع ..... للجنة العلمية

اليوم : .....  
المكان : .....  
الحاضرون : ( ..... ) طالب ( ..... )  
التاريخ : ٢٠ / / .....  
الساعة : .....  
الغائبون : ( ..... ) طالب

### جدول الاعمال

- ١ - قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢ - .....
- ٣ - .....
- ٤ - .....
- ٥ - ما يستجد من اعمال

### محضر الاجتماع

انه في يوم ..... الموافق ..... / ..... / ٢٠ م اجتمعت اللجنة العلمية برئاسة .....  
الطالب / .....  
الاستاذ / .....  
مقرر اللجنة العلمية ونحت اشراف راند الفصل  
وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

### البند الاول

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

### البند الثاني

## اخبار التعليم فى سوهاج

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

راند الفصل

مقرر اللجنة

# اللجنة الاجتماعية

اخبار التعليم فى سوهاج

## الاجتماع الاول للجنة الاجتماعية

اليوم : التاريخ : ٢٠ / /  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

١- اعداد خطة اللجنة

٢-

٢-

٤-

٥- مايستجد من اعمال

### محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق ٢٠ / / م اجتمعت اللجنة الاجتماعية برئاسة  
الطالب / مقرر اللجنة الاجتماعية وتحت اشراف والد الفصل  
الاستاذ / وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

#### البند الاول

اعداد خطة اللجنة

### اخبار التعليم في سوهاج

#### البند الثاني

زاد الفصل

مقرر اللجنة



## الاجتماع ..... للجنة الاجتماعية

اليوم : التاريخ : ٢٠ / /  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) ( الطالب )  
الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

١ - قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

٢ -

٢ -

٤ -

٥ - ما يستجد من اعمال

### محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / / ٢٠ م اجتمعت اللجنة الاجتماعية برئاسة  
الطالب / مقرر اللجنة الاجتماعية وتحت اشراف راند الفصل  
الاستاذ / وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

#### البند الاول

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

#### البند الثاني

### اخبار التعليم في سوهاج

راند الفصل

مقرر اللجنة

# اللجنة الفنية

اخبار التعليم فى سوهاج

## الاجتماع الاول

للجنة الفنية \_\_\_\_\_

اليوم : \_\_\_\_\_ التاريخ : ٢٠ / /  
المكان : \_\_\_\_\_ الساعة :  
الحاضرون : ( ) طالب ( ) الطالب الغائبون : ( ) طالب

## جدول الاعمال

١ - اعداد خطة اللجنة

٢ -

٢ -

٤ -

٥ - مايستجد من اعمال

## محضر الاجتماع

انه في يوم \_\_\_\_\_ الموافق / / ٢٠ م اجتمعت اللجنة الفنية برئاسة \_\_\_\_\_  
الطالب / مقرر اللجنة الفنية وتحت اشراف والد الفصل  
الاستاذ / وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

## البند الاول

اعداد خطة اللجنة

.....  
.....  
.....  
.....

## اخبار التعليم في سوهاج

## البند الثاني

.....  
.....  
.....  
.....

راند الفصل

مقرر اللجنة



## الاجتماع للجنة الفنية

اليوم : التاريخ : ٢٠ / /  
المكان : الساعة :  
الحاضرون : ( طالب ) الغائبون : ( طالب )

### جدول الاعمال

١ - قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

٢ -

٢ -

٤ -

٥ - ما يستجد من اعمال

## اخبار التعليم فى سوهاج

### محضر الاجتماع

انه في يوم الموافق / / ٢٠ م اجتمعت اللجنة الفنية برئاسة  
الطالب / مقرر اللجنة الفنية وتحت اشراف راند الفصل  
الاستاذ / وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق:

### البند الاول

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

### البند الثاني

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

راند الفصل

مقرر اللجنة

# رعاية القيادات

اخبار التعليم فى سوهاج

## اخبار التعليم فى سوهاج

### القيادات الطلابية

م	الاسم	المركز بالفصل	برامج رعاية ونمو القيادات



# رعاية

أخبار التعليم في سوهاج

# الموهوبين

## اختيار التعليم في سوهاج

U—ugugol

[illegible]

# رعاية

اخبار التعليم في سوهاج

# المتفوقين



اخبار التعليم في سوهاج  
المفتوحين

[illegible]

# المقتأخرين

اخبار التعليم فى سوهاج

## دراسيا

اخبار التعليم في سوهاج

## المناقشة

[illegible]



المواقف

اليومية

أخبار التعليم في سوهاج

السريعة

## المواقف اليومية السريعة

م	الطالب	وقت حدوث الموقف	مصدر التحويل	التاريخ	نوع المشكلة	ملخص المشكلة	الاجراءات التربوية المتبعة

اخبار التعليم في سوهاج

# المحاضرات

# والندوات

أخبار التعليم في سوهاج



## المحاضرات والندوات

م	اسم المحاضرة او الندوة	اليوم والتاريخ	عدد المستفيدين	الموضوع	الميزانية	الانجازات

اخبار التعليم فى سوهاج

# المسابقات

اخبار التعليم في سوهاج

## المسابقات

م	اسم المسابقة	اليوم والتاريخ	عدد المستفيدين	الموضوع	الميزانية	الانجازات

اخبار التعليم فى سوهاج



## خطة

### مجلس اتحاد طلاب الفصل

- إعداد السجلات والمطبوعات الخاصة بالاتحاد
- توعية التلاميذ بالاتحادات الطلابية داخل المدرسة
- الاحتفال بالمناسبات الدينية والفوقية والتفافية -
- إعداد لوحة شرف للتلاميذ المتفوقين
- عمل برنامج نظافة داخل الفصل
- تشجيع الطلاب المتفوقين علميا من خلال عمل المحطات العلمية وتشجيع المخترع الصغير والابتكار والإبداع
- اكتشاف التلاميذ الموهوبين ورعايتهم داخل الفصل في مجالات الرسم - الموسيقى - الغناء - الشعر - حفلات التمر -
- اعداد مكتبة داخل الفصل -
- ترتيب الفصل
- الاشتراك في المسابقات الواردة من الإدارة
- توزيع جوائز علي المتفوقين في الأنشطة المختلفة داخل المدرسة
- تنظيم طابور الصباح
- عمل مجلة رياضية داخل الفصل
- تشجيع التلاميذ علي اشتراك في دوري الفصول
- تبادل الزيارات مع المدارس المجاورة
- عمل ندوات تفافية عن جودة التعليم
- كذلك محاضرة عن المواطنة والانتماء للوطن
- تمية الديمقراطية لدى التلاميذ والاشتراك في المناقشة والحوار والرأي والرأي الآخر
- العمل مع التلاميذ المتأخرين
- الاحتفال بعيد الام والمواد النبوي ويوم التمر
- الاشتراك في حفلة آخر العام الدراسي .

### اخبار التعليم فى سوهاج

## دور الرائد مع مجلس اتحاد الفصل

- تنمية روح التعارف بين طلاب الفصل والعمل على نهضتهم نفسيا واجتماعيا.
- تعريف الطلاب بنوعية اللجان الخمس بالفصل واهميتها واختصاص كل لجنة .
- تقسيم طلاب الفصل الى خمس لجان .
- تعريف الطلاب بعملية انتخاب المكتب التنفيذي للفصل .
- التوقيع على طلبات الترشيح للمكتب التنفيذي للفصل .
- إعطاء الفرصة لكل طالب بعرض برنامجه الانتخابي على طلاب الفصل .
- تشكيل لجنة لاثية من لم يرشحوا أنفسهم لإجراء الانتخابات في الفصل والإشراف عليها .
- اشراك مجلس اتحاد الفصل والمكتب التنفيذي في برامج ومشروعات المستوى الأعلى .
- حث طلاب الفصل على الاشتراك في جماعات النشاط المختلفة وتكوين جماعات نشاط جديدة هادفة .
- الإشراف على السجلات الخاصة بمجلس اتحاد الفصل .
- عمل قاعدة بيانات لمجلس اتحاد الفصل .

## دور الرائد مع اللجان الخمس

- زيادة التعارف والتآلف بين أعضاء اللجان .
- تعريف الطلاب بأهداف كل لجنة وطريقة عملها واختصاصاتها .
- مساعدة طلاب كل لجنة في وضع خطة عمل وتنفيذها وقياس مدى نجاح الخطة الموضوعية .
- تيسير تنفيذ خطة كل لجنة .
- تدريب مفرري اللجان الخمس على مهامهم .
- المشاركة في معسكرات خدمة عامة بالمدرسة .
- تصميم برامج مناسبة لكل لجنة .
- المشاركة في الاحتفال بالمناسبات الدينية والقومية والاجتماعية المختلفة .
- عمل صفحة للفصل على الفيس بوك للتفايش والتعاش بين طلاب الفصل .
- تنفيذ ندوات ولقاءات توضح للطلاب حقوقهم وواجباتهم .

### اخبار التعليم في سوهاج



## دور الرائد مع المكتب التنفيذي للفصل

- نوعية الطلاب بأهداف ومبادئ الاتحادات الطلابية واختصاصات المكتب التنفيذي .
- حضور اجتماعات المكتب التنفيذي .
- تبصر أعضاء المكتب التنفيذي للفصل باختصاصات كل عضو .
- الاستفادة من تجارب المكاتب التنفيذية الأخرى عن طريق تبادل الزيارات .
- عمل ميثاق شرف والاتحة الداخلية لتنظيم العلاقة بين الطلاب داخل الفصل .
- مساعدة المكتب التنفيذي في وضع خطة العمل وتنفيذها .
- توفير الإمكانيات المادية والبشرية .
- مساعدة المكتب التنفيذي في التعاون مع مستويات الاتحاد المختلفة ( اللجان على مستوى المدرسة - مجلس اتحاد المدرسة - المكتب التنفيذي بالمدرسة )
- متابعة تنفيذ خطة المكتب التنفيذي واللجان المختلفة
- مساعدة المكتب التنفيذي في تنفيذ ومتابعة البرامج والمشروعات والأنشطة الخاصة بالاتحاد
- تدريب الطلاب على إدارة الاجتماعات واتخاذ القرارات .
- نساهم بالتفاريح عن أعمال المكتب التنفيذي للمستويات المختلفة .
- قياس مدى نجاح خطة المكتب التنفيذي للفصل لتحقيق أهدافه .
- إذكاء روح التعاون بين أعضاء المكتب التنفيذي .
- تحفيز وتقدير نجاحات المكتب التنفيذي .
- تدريب الطلاب على احترام الرأي والرأي الآخر وتقبل النقد البناء .
- تدريب الطلاب على القيادة والتبعية .
- تدريب أعضاء المكتب التنفيذي على كيفية الحوار والديمقراطية عند اتخاذ القرار .
- تدريب الطلاب على التعامل مع المشكلات .
- متابعة نمو القيادات الطلابية وإعداد برامج صف لها بالتعاون مع الأخصائي الاجتماعي .
- تنصيب المكتب التنفيذي للفصل .

## اخبار التعليم فى سوهاج



## دور رائد الفصل مع الموهوبين

- توفير المناخ المناسب الذي يساعد على إظهار الموهبة
- تنظيم مسابقات وأنشطة وبرامج متعددة في جميع المجالات .
- اكتشاف وحصر الموهوبين وتصنيفهم عن طريق الملاحظة والبطاقات المعدة لذلك وعلاجه باولياء الأمور .
- تحديد حاجات كل فئة من الموهوبين .
- توفير سبل الرعاية والتنمية للموهوبين .
- متابعة ما وصل إليه الطالب الموهوب .
- تكريم المواهب المتميزة في أرض الطابور بالتنسيق مع المختص ووضع مورهم وأسمائهم في لوحة شرف الفصل والمدرسة .
- الاتصال بالمؤسسات المختصة برعاية وتلمية الطلاب الموهوبين ومتابعة ذلك .
- التنسيق مع أولياء الأمور لمساعدة الطلاب الموهوبين .
- إعداد السجلات اللازمة للطلاب الموهوبين .
- إشراك الطلاب الموهوبين في أنشطة وبرامج ومشروعات المدرسة .
- تنفيذ زيارات الأماكن التي تهم وتفضل مواهب الطلاب وذلك بالتنسيق مع الإخصائي الاجتماعي وباقي رواد الفصول بالمدرسة .
- توفير وتجهيز الخامات والأدوات التي تخص الموهوبين لتنفيذ معسكرات مختلفة لممارسة الأنشطة الخاصة بهم

## دور رائد الفصل مع الطلاب الفائزين

- حصر الطلاب الفائزين في الفصل ومجال نفوذهم وذلك بالتنسيق مع باقي معلمي الفصل .
- وضع خطة لتنمية هؤلاء الفائزين وزيادة قدراتهم .
- التذكير الدائم لهؤلاء الطلاب بالعلماء والمخترعين .
- تكريم الفائزين في الإذاعة المدرسية .
- عمل لوحة شرف بالفصل بها اسم الطالب ومورته ودرجة نفوذه .
- عمل مطوية بها طرق الاستذكار الجيد وإدارة الوقت .
- عرض نماذج من الفائزين لتحفيز الطلاب على التفوق .

- يت روح المنافسة داخل الفصل عن طريق عقد مسابقات متعددة تساعد على التفوق مثل ( تقسيم الفصل إلى عدة مجموعات متجانسة وعمل مسابقات في المواد المختلفة )
- عمل استمارة متابعة للغانقين .
- منح الغانقين شهادات تقدير وجوائز عينية .
- التكريم المعنوي لأولياء أمور الطلاب الغانقين .
- الاستفادة من المشاركة المجتمعية في رعاية الغانقين .
- إمداد الغانقين بأحدث التطورات في المجالات العلمية المختلفة .
- الاهتمام بالغانقين من ( الناحية النفسية والاجتماعية والدينية ..... الخ ) .
- مساعدة الغانقين عن طريق إمدادهم بالخامات والأدوات اللازمة .
- تنفيذ برامج دمج يشترك فيها الغانقين مع المتأخرين دراسياً ( إذاعة مدرسية - مسابقات - جماعات نشاط - مجموعات نفوية ..... )

## دور الرائد مع الطلاب الأيتام

### أخبار التعليم في سوهاج

- حصر الطلاب الأيتام بالفصل .
- إعداد ملف خاص بكل طالب يتيم يشمل حالته النفسية والاقتصادية والاجتماعية والصحية .
- عمل برامج رعاية للطلاب الأيتام ( المتفوقين - بطئ التعلم - المتأخرين دراسياً ... ) بالتنسيق مع الإخصائي الاجتماعي .
- الاتصال والتواصل مع الجمعيات الأهلية وجمعيات كفالة اليتيم لتقديم الخدمات لهم بالتنسيق مع الإخصائي الاجتماعي .
- تكريم أمهات الأيتام في المناسبات المختلفة والاحتفال بيوم اليتيم .
- دمج الطلاب الأيتام مع باقي زملائهم للتعايش والتوافق مع بعضهم البعض .

## دور الرائد مع الطلاب بطئ التعلم

- حصر الطلاب بطئ التعلم وكيفية التعامل معهم .
- عمل خطة للنهوض بذوى صعوبات التعلم في القراءة والكتابة وغيرها بالتنسيق مع المختص .
- الاستعانة بوسائل الإيضاح المناسبة لقدرات هؤلاء الطلاب .



- تحويل الحالات الحرجة للزائرة الصحية لنحوها للتأمين الصحي .
- مشاركة أولياء الأمور في تحسين أبنائهم لرفع مستواهم .
- عقد لقاءات توعية لأولياء الأمور بحضور تفتيش وبالتنسيق مع رواد الفصول الآخرين بالمدرسة والأخصائي الاجتماعي والأخصائي النفسي .
- تنفيذ برامج وأنشطة خاصة بهم لتنمية قدراتهم في المراكز المتخصصة .
- التعرف على الجوانب الإيجابية وتنميتها وتدعيمها لدى الطلاب .
- وضع برامج للاستدكار الجيد
- الاستعانة بالمعلمين المتميزين والطلاب العائدين لمساعدة بطئ التعلم من أجل رفع مستواهم
- وضع حافز مادي ومعنوي يشجعهم على الاستدكار.

## دور رائد الفصل مع المتأخرين دراسياً

- حصر الطلاب المتأخرين دراسياً ومعرفة سبب التأخر بمعاونة الأخصائي الاجتماعي والنفسي ومعلمي المواد المختلفة بالفصل .
- إشراك الطلاب المتأخرين دراسياً في مجموعات التفوية بالمدرسة .
- تنفيذ برامج تنمية بشرية لارتفاع المتأخرين دراسياً .
- تكليف هؤلاء الطلاب بواجبات تناسب مستواهم والتنسيق مع باقي المعلمين في الفصل .
- استخدام وسائل مبتكرة في عرض المادة العلمية .
- استخدام طرق التدريس ومهارات التدريس المناسبة لهذه الفئة .
- عمل حفلات ولقاءات مبتكرة مع هذه الفئة .
- إشراك الطلاب المتأخرين دراسياً في الأنشطة المختلفة داخل الفصل .
- العمل على مسرحية المناهج ( التعلم بالتمثيل ) .
- استخدام وسائل النوايا والعقاب التربوية مع هذه الفئة من الطلاب .
- تنظيم ندوات عن الاستدكار الجيد .
- تكريم وتشجيع الطلاب المتأخرين دراسياً في حالة تقدمهم .
- التواصل مع أولياء أمورهم .
- الاستفادة من طريقة التعلم بالأقران من خلال الطلاب المتفوقين دراسياً .

## أخبار التعليم في سوهاج



## دور

# رائد الفصل فى التعامل مع مشكلات المرحلة

التعرف على خصائص وسمات المرحلة العمرية التى يتعامل معها، وأنماط الشخصية، القدرة على الافتناع وإدارة الذات والتواصل وعرس القيم ... ولكى يتعامل رائد الفصل مع مشكلات المرحلة العمرية بحسب مراعاة الآتى :

- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب .
- عقد لقاءات ومقابلات مع أولياء أمور طلاب الفصل للتعرف على مشكلات أبنائهم وسبل علاجها .
- وضع خطط للتعامل مع المشكلات .
- إشراك التلاميذ فى البرامج والأنشطة المتنوعة .
- القضاء على ظواهر الخوف والانطواء والعنف ... الخ .
- مشاركة الإخصائى الاجتماعى والإخصائى النفسى فى مساعدة طلاب الفصل على حل مشكلاتهم .
- متابعة حل مشكلات الطلاب مع أولياء أمورهم .
- إكساب الطلاب مهارات التفكير العلمى السليم .
- تعميق القيم فى نفوس الطلاب ومعاونتهم على التوافق القيمى والسلوكى داخل المدرسة وخارجها .
- العمل على بناء شخصية الطالب من خلال الأنشطة .
- نفوذة الوازع الدينى لدى الطلاب .

من مشكلات المرحلة الابتدائية :-

- الانطواء
- قسب الحركة
- الخوف
- التبول اللاإرادى
- السرقة
- العنف ( اللفظى - الجسدى )
- أخرى تذكر.

**أخبار التعليم فى سوهاج**

من مشكلات المرحلة الإعدادية :-

- العنف ( اللفظي - الجسدي )
- التدخين
- التسرب
- الهروب
- عدم الإقبال على الأنشطة المدرسية
- التمرد
- السرقة
- أخرى تذكر .

من مشكلات المرحلة الثانوية :-

- العنف بكل أنواعه
- الزواج العرفي
- التدخين
- الإدمان
- الهروب
- الغياب المتكرر
- السرقة
- أخرى تذكر .

## اخبار التعليم فى سوهاج